

行政視察申込手續について

このたびは本組合への行政視察をご検討いただきありがとうございます。
行政視察の申込については、次の方法・手順でお願いします。

①仮申込

まずは視察を希望する施設に直接電話して視察の日時を調整してください。

◇連絡先は次のとおりです。

- 広島中央エコパーク・・・総務課（082-426-0852）
※施設管理担当は施設1課ですが、行政視察の受付は総務課で行います。
- 賀茂環境センター・・・施設2課（0823-82-6499）
- 大崎上島環境センター
&大崎上島クリーンセンター・・・施設3課（0846-64-3800）



②本申込

日時が決定したら『広島中央環境衛生組合行政視察申込書』をメール又は FAX で総務課へ提出してください。

本申込書の提出をもって申込完了となります。



③必要書類提出

視察の2週間前までに次の書類を提出してください。（様式は任意です）

提出は『広島中央環境衛生組合行政視察申込書』と同時でも構いません。

- 依頼文
宛名は「広島中央環境衛生組合 管理者」でお願いします。
- 出席者名簿
職・氏名を記載したものをお願いします。
※ご挨拶を頂戴する方の氏名につきましては、ふりがなをお願いいたします。
- 視察行程表
本組合以外の予定についても記載されたものをお願いします。
- 事前質問（※質問がある場合のみ）

広島中央環境衛生組合 総務課
TEL：082-426-0852
FAX：082-426-0674