

仕 様 書

- 1 修繕名 令和7年度賀茂環境センター電話交換機修繕
- 2 履行場所 東広島市黒瀬町国近10427番地24 賀茂環境センター
- 3 履行期間 契約締結日の翌日から令和8年1月31日まで
- 4 修繕内容 賀茂環境センターの構内電話交換機及び多機能電話を改修するもの

5 施工基準

- (1) 本修繕の施工にあたっては、下記に示す図書のほか、本仕様書によるものとする。
- (2) この仕様書に記載のない事項に関しては、原則として下記による。また、仕様の変更追加等が生じた場合は、発注者、請負業者で協議の上決定する。
 - ・ 国土交通省大臣官房官庁営繕部監修「公共建築改修工事標準仕様書」(機械・電気設備工事編)(令和4年版)
 - ・ 国土交通省大臣官房官庁営繕部監修「公共建築工事標準仕様書」(機械・電気設備工事編)(令和4年版)
 - ・ 国土交通省大臣官房官庁営繕部監修「公共建築設備工事標準図」(機械・電気設備工事編)(令和4年版)

6 優先順位

本修繕は下記により施工し、相互間の内容に相違がある場合の優先順位は、次に示す記載の順序とする。

- ① 質問回答書、②本見積要領・設計仕様書、③公共建築改修工事標準仕様書(令和4年度版)、④既存建物竣工図書

7 事前見学等

修繕箇所の事前見学をできる限り行うこと。事前見学は、事前に申し出たうえで、令和7年10月21日まで発注者が認めた時間帯において見学することができる。ただし、現場での口頭による質疑応答は認めないため、質問がある場合は入札公告に定めるところにより、所定の期日までに質問書を提出すること。(質問書提出期限：令和7年10月22日)

8 質疑

- (1) 本修繕に関する疑義は、契約前に質疑応答書をもって相互確認すること。
- (2) 設計図書、仕様書に記載がなくとも、構造及び設備上から当然必要だと認められる事項については、発注者との協議に従い施工する。
- (3) 仕様書、見積書、設計図書等に記載の無い不測の事態が発生した場合は、お互いに誠意を持って協議し、問題の解決に努めること。

9 設計変更

- (1) 発注者の要求により設計変更が生じた時は、原則として予めそれに代わる見積を提出し発注者の承認を受けた上で変更工事に着手する。
- (2) 多少変更する等の軽微な変更の場合、請負金額は増減しない。

10 工法の決定及び事前調査

- (1) 事前に決定されている場合を除き、仮設や工法等、工事を完成する為に必要な手段については、請負者が施工計画、要領書を作成し発注者の承諾を得た上で決定する。
- (2) 修繕着手前、足場仮設後、工事全面の事前調査を行い下記に指定する補修箇所、数量及び程度を丹念に記録し、発注者の承認を受けること。

11 一般事項

- (1) 受注者は、本修繕の履行に当たり、日本国の法令を順守し、本仕様書及び設計図面に定められた項目を確実に履行するものとする。
- (2) 受注者は、修繕の実施にあたって、発注者又は第三者に損害を及ぼしたときは、その旨を速やかに発注者に報告する。なお、発注者の責任に帰する場合は、受注者がその賠償の責任を負うものとする。
- (3) 本組合では、省資源・省エネルギーの推進、3R（発生抑制、再使用、再生利用）活動の推進及びグリーン購入の推進等、環境負荷の軽減に関する取組みを行っていることから、本修繕の履行においても、可能な範囲で、環境に配慮して作業を実施する。
- (4) 本仕様書及び契約書に定めがない事項のうち、本修繕を行うにあたり必要と思われる事項については受注者の責任で行なうものとし、それ以外は発注者と受注者と協議の上定めるものとする。
- (5) 地方自治法(昭和22年法律第67号)第234条の2第1項に規定に準じて発注者が行う監督業務は、担当課職員の中から選任された者（以下「担当職員」という。）が行うものとする。
その他、請負者との協議・調整及び履行確認、検査の立会等の業務についても、担当職員が行うものとする。
- (6) 本修繕の履行にあたり、施設運営上支障のないよう、施設のスケジュール・要望等を確認し、綿密な施工計画により工程管理を行う。
- (7) 発生材は、特記がある場合を除き、場外搬出のうえ適正処分するものとする。
- (8) 本修繕の履行に必要な電気及び水は、既存施設のものを無償にて利用できるものとする。
- (9) 本修繕の履行に関し官公署その他の関係機関への届出等が必要な場合、それらに要する費用、検査立会費用等は発注者の負担とする。
ただし、受注者は、届出等に必要な書類の作成に協力するものとする。

12 修繕の内容

- (1) 交換対象となる交換機（内器含む）及び多機能電話は、次に示すとおりとする。新たに取付けする機器は、別紙内訳書のとおりとし、同等品は不可とする。

No.	設置場所	型番（指定）	数量	メーカー
-----	------	--------	----	------

①	主装置	ET-XILB-ME	1	日立
②	8回線用アナログ局線ユニット	ET-8COI-XIL	1	日立
③	8回線用多機能電話ユニット	ET-8DCI-XI	3	日立
④	8回線用一般電話ユニット	ET-8STI-XI	3	日立
⑤	2回線長距離単独電話インタフェース	ET-2LLI-XI	1	日立
⑥	主装置スタンド	ET-STAND-SIL	1	日立
⑦	主装置ケーブルカバー	ET-MECC-SIL	1	日立
⑧	3時間長寿命バッテリー	ET-LLBATTBB1	2	日立
⑨	バッテリーボックスL1	ET-BBOXL1	1	日立
⑩	バッテリーボックスEXL1	ET-BBOXEXL1	1	日立
⑪	バッテリーボックスケーブルカバー	ET-BBOX-SIL	2	日立
⑫	36ボタン多機能電話機	ET-36XI-SDW	8	日立
⑬	36ボタン多機能コードレス電話機	ET-36XI-DHCLW	2	日立
⑭	一般電話機	HI-A2II	5	日立
	UPS	1.0kWh FW-S10TL-1.0K	1	三菱

(2) 撤去品（主装置）は、受注者が産業廃棄物として適正に処分することとし、処分費用は本修繕に含むものとする。

(3) 主装置には補助電源としてUPSを経て電源供給するものとする。

(4) 現状の電話機の設置位置が添付図（竣工図）と異なる場合は、現状の位置に設置するものとする。

(5) 本修繕の中にアナログ回線のナンバーディスプレイを設定する作業を含む。設定が必要な機器は本修繕で導入する主装置と、ISDN TAのAtermIT31Lである。

(6) 電線及び電線管等は、原則として既設流用とするが、IP多機能電話機の追加、施工の都合または長さ調整などに必要な電材・消耗品は本修繕に含むものとする。

13 提出書類

本修繕の履行にあたっては、契約約款に定める書類のほか、次の書類を提出すること。

(1) 着工前

- ① 着手届
- ② 実施計画書（作業工程表添付）
- ③ 施工計画書（施工体制台帳、現場編成等を含む）
- ④ 修繕実施責任者及び主任技術者指名届

(2) 完了時

- ① 材料納入リスト(使用材料一覧表)
- ② 写真（着手前、作業中及び完了の写真、作業内容を明記すること。）
- ③ 報告書（作業内容及び結果の報告）
- ④ 監督立会書類（材料確認書、段階確認書、立会書）
- ⑤ 施工図（略図で可）

⑥ 修繕完了届

14 材料

(1) 同等以上の材料

- ① 本修繕に使用する材料は、本仕様書において特記されたもの、またはこれと同等品を使用する。ただし、同等品を使用する場合は、あらかじめ、同等品確認書を提出し、担当職員の承認を受けるものとする。
- ② 使用する機材が、本仕様書に定める品質及び性能を有することの証明となる資料を担当職員に提出する。

(2) 製造所仕様

本仕様書・共通仕様書に規定されていない特別な材料の使用は、該当製品の製造所の指定仕様によるものとする。

(3) 責任施工

本仕様書中に記載されている責任施工の該当工法・施工会社などは、発注者の許可無く変更することとは出来ない。

15 現場管理

(1) 施工管理等

- ① 受注者は、本仕様書に適合する修繕を完遂させるために、施工管理体制を確立し、品質、工程及び安全等の施工管理を行う。
- ② 修繕の完成に際しては、当該修繕に関連する部分の後片付け及び清掃を行う。
- ③ 工事施工に携わる下請負人に、修繕関係図書の内容を周知徹底する。
- ④ 熱中症予防のため、暑さ指数（WBGT）を測定するなどして、熱中症リスクを評価し、体調不良者の早期発見及び作業前の健康チェックや教育など必要な対策を講ずるものとする。

(2) 施工中の安全の確保及び環境保全

- ① 労働安全衛生法、環境基本法、騒音規制法、振動規制法その他の関係法令にしたがい、工事施工に伴う災害防止及び環境の保全に努める。
- ② 工事現場の安全衛生に関する管理は、修繕実施責任者がこれを行う。
- ③ 施工管理及び安全管理等について、工事着工前に担当職員と協議すること。
- ④ 修繕実施責任者は、工事の安全管理、工事全般の調整及び運営委託職員とのコミュニケーションを図るとともに、防犯対策及び職員の安全を十分に確保すること。

(3) 技術者の配置

- ① 受注者は、経験を有する責任者をもって秩序正しく業務を行わせるとともに、相当の経験を有する技術者を配置し、施工の全般にわたり技術的管理を行わなければならない。
- ② 実施責任者は、電話等で速やかに連絡がとれる体制で、担当職員の指示を受け、施工管理及び材料機器等の保管についての責任を負うものとする。また、現場作業員の安全管理、指導等及び修繕に関する一切の事項を処理すること。

16 施工時間帯及び立会

- (1) 作業時間は原則として、施設休場日の 8 時 30 分から 17 時までとし、担当職員の承諾を受けた実施工程表にしたがって行う。
- (2) 施工の立会については、主要部材を設置する場合及び施工後に検査が困難な箇所を施工する場合に行うものとし、適切な時期に担当職員に対して立会の請求を行う。
- (3) 立会計画は次のとおりとする。

修繕項目	材料確認	段階確認	完了立会
電気工事	・機器搬入時	・解線・結線状況 ・電話機取替状況	
試運転調整	—	—	・通話試験

17 電気

- (1) 電線は、金属管、P F 管、C D 管、金属製可とう電線管等の内部で接続してはならない。また、芯線相互の接続は、原則として圧着スリーブ、電線コネクタ、圧着端子等の電線に適合した接続金具を用いる。
- (2) 絶縁電線相互及び絶縁電線とケーブルとの接続部分は、絶縁テープ等により、絶縁被覆と同等以上の効力があるように巻き付けるか、または、同等以上の効力を有する絶縁物をかぶせる等の方法により絶縁処理を行う。
- (3) 電線と機器端子との接続は、電氣的及び機械的に確実にを行い接続点に張力の加わらないよう接続する。
- (4) 機器に付属される制御及び操作盤は、「電気設備技術基準」及び「電気用品安全法」に定めるところによるものとし、製造者の標準仕様とする。
- (5) 制御及び操作盤はドアを閉めた状態で、充電部が露出してはならない。なお、感電のおそれのある構造のものは、感電防止の処置を施す。

18 試運転

担当職員の立会いのうえ試運転を行い、確認を受けなければならない。なお、確認の結果、異常を認めた時は、担当職員の指示により再調整の後に再び確認を受けなければならない。

19 遵守事項

受注者は、労働安全衛生法、労働安全衛生規則の一部を改正する省令（令和 7 年厚生労働省令第 57 号）のほか、関係法令を遵守し作業員の安全及び衛生管理に努めなければならない。

20 その他

- (1) 修繕に必要な潤滑油、機材及び工具は、特に定めのない場合は持参すること。その他、やむを得ず、本組合の機材及び消耗品等を使用する時は使用品リストを提出し、あらかじめ担当職員の承認を得ること。
- (2) 作業員詰所及び機材置場等については、担当職員と協議する。
- (3) 本仕様書に定めるもののほか、必要な事項については、発注者、受注者協議のうえ決定するものとする。

内訳書

費目	仕様等	数量	単位	単価	金額	備考
(1) 材料費						
①	主装置 ET-XILB-ME	1	台			
②	8回線用アナログ局線ユニット ET-8COI-XIL	1	台			
③	8回線用多機能電話ユニット ET-8DCI-XI	3	台			
④	8回線用一般電話ユニット ET-8STI-XI	3	台			
⑤	2回線長距離単独電話インタフェース ET-2LLI-XI	1	台			
⑥	主装置スタンド ET-STAND-SIL	1	台			
⑦	主装置ケーブルカバー ET-MECC-SIL	1	台			
⑧	3時間長寿命バッテリー ET-LLBATTBB1	2	台			
⑨	バッテリーボックス L1 ET-BBOXL1	1	台			
⑩	バッテリーボックス EXL1 ET-BBOXEXL1	1	台			
⑪	バッテリーボックスケーブルカバー ET-BBOX-SIL	2	台			
⑫	36ボタン多機能電話機 ET-36XI-SDW	8	台			
⑬	36ボタン多機能コードレス電話機 ET-36XI-DHCLW	2	台			
⑭	一般電話機 HI-A2II	5	台			
	UPS 1.0kWh FW-S10TL-1.0K	1	台			
	副資材、消耗品費 アンカー、絶縁テープほか	1	式			
	(1) 材料費計					

内訳書

(2) 労務費						
	機器搬入費	1	式			
	主装置取付費	1	式			
	主装置設定費	1	式			
	電話機取替費	1	式			
	試験調整	1	式			
	機材運搬費、工器具損料	1	式			
	産廃処分費	1	式			
	(2) 労務費計					
	(1) + (2) 合計					