広島中央エコパーク管理棟 備品購入

公募型プロポーザル様式集

様式1（参加申込書）

様式2（質問書）

様式3（辞退届）

様式4（借用書兼誓約書）

様式5（委任状）

（様式１－１）

参加申込書

令和　　年　　月　　日

広島中央環境衛生組合管理者　様

住　　所

提出者　事業者名

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

広島中央エコパーク管理棟備品購入公募型プロポーザル実施要領に基づき、広島中央エコパーク管理棟備品購入に関するプロポーザルに参加を申し込みます。

また、実施要領で定められた資格要件を全て満たすことを誓約します。

連絡先

担当者

電話番号

ＦＡＸ

メールアドレス

（様式１－２）

会社概要

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 企画提案者 | 事業者名及び代表者名 | 連絡担当者 | 所 属 |
|  |  |
| 役職・氏名 |
|  |
| 所 在 地 | 電話番号（内線） |
| 〒 |  |
| Fax |
|  |
| ホームページアドレス | E-mail |
|  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 設立年月 |  | 資 本 金  （円） |  |
| 売 上 金  （円） |  | 従業員数  （人） |  |
| 組 織 図 |  | | |
| 会 社 の  特 色 等 |  | | |
| 取得認証  登録資格 |  | | |

※　この様式の内容が含まれたものであれば、形式は異なっていても構いません。

（様式１－３）

事業者名

業　務　実　績

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 業　　務　　名 | 実施期間 | 契約の相手方 | 業 務 の 概 要 |
|  |  |  |  |

※　この様式の内容が含まれたものであれば、形式は異なっていても構いません。

※　記載の実績事業について、契約書（表紙）のコピーを添付してください。

（様式２）

広島中央エコパーク管理棟備品購入公募型プロポーザルに関する質問書

令和　　年　　月　　日

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者職氏名 |  |
| 担当者名 |  |
| 電話番号 |  |
| メールアドレス |  |

|  |
| --- |
| 業務名：広島中央エコパーク管理棟備品購入 |
| 質問事項： |

※簡潔に記入すること（フォントは10Pt以上とする）

（様式３）

辞　退　届

令和　　年　　月　　日

広島中央環境衛生組合管理者　様

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| （提出者） | 所在地 |  |
|  | 商号又は名称 |  |
|  | 代表者職氏名 | 印 |
|  | 電話番号 |  |

広島中央エコパーク管理棟備品購入公募型プロポーザルについて、参加を表明しましたが、次の理由により辞退します。なお、提出した書類については、返却を求めません。

|  |  |
| --- | --- |
| 理由 |  |

※簡潔に記入すること（フォントは10Pt以上とする）

|  |  |
| --- | --- |
| **借用番号** |  |

（様式４）

借用書兼誓約書

令和　　年　　月　　日

広島中央環境衛生組合管理者　様

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| （提出者） | 所在地 |  |
|  | 商号又は名称 |  |
|  | 代表者職氏名 | 印 |
|  | 担当者名 |  |
|  | 電話番号 |  |
|  | メールアドレス |  |
|  |  |  |

下記の書類を借用いたします。借り受けた図書については、広島中央エコパーク管理棟備品購入公募型プロポーザルに関する事項のみに使用し、本書類によって知り得た秘密を他に漏らさないことを誓約します。また、本誓約書に違反し、広島中央環境衛生組合に損害を与えた場合は損害賠償の責を負うことに異議はありません。

**件名：広島中央エコパーク管理棟備品購入公募型プロポーザル**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 借用書類 | | 返却要否 | 備考欄 |
| １ | 広島中央エコパーク管理棟備品購入  公募型プロポーザル関連資料一式 | ☑要　□否 | 記録媒体　1枚 |
|  |  | □要　□否 |  |
|  | | | |
| **返　却　書**  返却者：　　　　　　　　　　　　　　印　　　　　　　返却日：令和　　年　　月　　日（　） | | | |

１　借用者は、借用書の原本を貸与者に提出し、コピーを受領してください。

２　返却者は、借用書のコピーを返却書原本として記名捺印し、貸与者に提出し、そのコピーを受領してください。

（様式５）

委　任　状

令和　　年　　月　　日

広島中央環境衛生組合管理者　様

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| （提出者） | 所在地 |  |
|  | 商号又は名称 |  |
|  | 代表者職氏名 | 印 |
|  | 電話番号 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 業務の名称 | 広島中央エコパーク管理棟備品購入 |

私は、上記の業務について次の者を代理人と定め、次の権限を委任します。

１　代理人　所在地

　　　　　　商号又は名称

　　　　　　氏名

２　代理人が使用する印章

３　委任事項

(1) 上記の業務に係る公募型プロポーザル手続き及び参加に関する権限

(2) 契約保証金の納付及び受領に関する権限