

広島中央環境衛生組合 HP 構築及び保守管理業務
に関する提案書等作成要領

令和4年7月19日

広島中央環境衛生組合総務課

広島中央環境衛生組合HP構築及び保守管理業務に関する提案書等作成要領

1 提案内容

(1) 提出書類

審査に必要な書類（以下「提案書等」という。）として、次の書類を記載順に従って調製し、提出すること。

ア 提案書記載事項一覧（別紙1）により記載した提案項目（以下「提案書」という。）

イ 提案価格書（別紙2）

(2) 提案対象

提案項目及び提案価格について、別に定める「広島中央環境衛生組合HP構築及び保守管理業務仕様書」（以下「仕様書」という。）及び「広島中央環境衛生組合HP構築及び保守管理業務プロポーザル実施要領」（以下「実施要領」という。）に沿って提案すること。

(3) 提案方法

ア 提案内容は、全て実現できるものとし、根拠も含めてできる限り具体的であること。

仮にホームページ稼働時に提案内容が実現できない場合は、提案内容以外の方法で実現することとし、その費用は提案者の負担とする。

イ 定量的に表すことが可能な場合は、その数値を記載すること。

(4) 留意事項

ア 広島中央環境衛生組合HP構築及び保守管理業務に係る調達にあたっては、最優秀提案事業者と協議の上、提案を受けた提案書等の詳細内容を決定するものであり、必ずしも提案書等の内容で契約することを保証するものではない。

イ 提案書等に含まれる著作物の著作権は、提案者に帰属することとする。なお、提案書等の記載が、特許権など日本国の法令に基づいて保護される第三者の権利の対象となっているものを使用した結果生じた責任は、提案者が負うこととする。

2 提案書の作成について

(1) 様式

用紙は、A4（縦横どちらでも可）の両面（構成上やむを得ない箇所は片面でも可）とすること。

なお、図表等については、必要に応じてA3の折込でも可とする。

(2) 留意事項

ア 提案書記載事項一覧の全ての評価項目について、記載すること。

イ 記載事項の順序は、提案書記載事項一覧の順序にすること。記載の順序及び記載事項の変更等を行わないこと。なお、記載の順序又は記載事項の変更等が行われている場合は、審査対象としないことがある。

ウ 提案は、簡潔な文章で記載すること。なお、文章を補完するためのイメージ図・イラスト・グラフ等の使用は可能とする。

エ 提案書の本文は、30ページ以内にする（表紙、目次等を除く。）。

オ 本文の各ページには、ページ番号を記載すること。

カ 多色刷りは可とするが、評価等のためにモノクロ複写・印刷する場合でも見易くなるように配慮すること。

キ 使用する言語は日本語とし、10.5ポイント以上の大きさとする。

ただし、固有名詞等で外国語を用いることが適当な場合は、外国語の使用も可とする。

ク 表紙には、表題として「広島中央環境衛生組合HP構築及び保守管理業務に係る提案書」と記載すること。また、正本1部とPDFデータには企業の商号又は名称を記載し、その他の提案書には記載しないこと。

ケ ヘッダー・フッターに、企業の商号又は名称・パッケージ名等、事業者を特定できる情報を記載しないこととする。

コ 提案書の記載内容に不整合があった場合は、本組合に有利な記載内容を正とみなす。

3 提案価格書の作成について

(1) 様式

別紙2「提案価格書」の様式で作成すること。

令和5年3月までの間における必要な費用（保守を含む。）を総額（税込み）で記載することとし、費用内訳について記載欄が不足する場合は、適宜、欄を設けて記載し、又は別様に記載した書類を添付すること。また、令和5年度分の保守管理に係る費用（税込み）も記載すること。

4 提案書等の提出について

(1) 提案書等の提出部数

提案書等を「1 提案内容」(1)の記載順に従って調製し、次のとおり提出すること。

ア 散逸しないように綴じた正本6部

イ 正本の内容をPDF形式で作成したCD-ROM 1枚

(2) 提出期限等

提出期限、提出先及び提出方法は、実施要領のとおりである。

(3) その他

提出した提案書等は、期限内の再提出を除き、部分的な書換え、引替え又は撤回をすることができない。

提案書記載事項一覧

提案書に記載を求める評価項目		記載要領
1 実施方針		
1-1	提案のコンセプト	提案にあたってのコンセプト、特徴、アピールポイント等を記載すること。その際に、組合HPに掲載している広島中央エコパークのパンフレットを参照してもよい。
1-2	業務の実施体制	業務遂行可能な人員の確保ができているか、組合からの要望等に迅速・柔軟に対応できる体制が整っているか記載すること。
1-3	業務実績	提案者によるHPの構築・保守実績について記載すること。
2 デザイン		
2-1	各ページデザイン	各ページのデザインコンセプトを含め、掲載情報や分類を記載すること。なお、イメージのもととなる特定の自治体のページがあれば、取り上げて説明することも差し支えない。
2-2	カテゴリ設計・下層ページ見直し	ページの分類(カテゴリ)や、現ページ分類の見直し方法を記載すること。
2-3	ユーザーが見やすいか	組合のHPに対して様々なユーザーが様々な端末を利用してアクセスすることが考えられる。ブレイクポイントの設定など、どのようなユーザーを想定して、いかにユーザーが見やすいHPであるか記載すること。
3 HP 管理について		
3-1	操作性	HTMLの知識の浅い職員がHPの編集を行うことを想定して、いかに管理が容易か記載すること。
4 業務体制		
4-1	保守内容及び保守体制	システムに関する問い合わせ対応、システム不具合に対する対応、緊急時の対応等について記載することとし、現時点で想定している体制を併せて記載すること。
4-2	職員研修	仕様書に掲げた事項を参考に具体的な実施方法及び内容を記載すること。
4-3	スケジュール	現行HPからの移行に対する具体的なスケジュールを記載すること。
5 業務規模(金額)		
5-1	業務規模(金額)	業務に係る提案金額(税込)について記載すること。その金額の算出根拠及び妥当性・有効性等について記載すること。
6 提案事項		
6-1	提案事項の内容	仕様書に掲げた事項以外に、有益な機能等があれば具体的に提案することとし、別途費用が必要な場合は、その額等を、併せて記載すること。

別紙 2

提 案 価 格 書

年 月 日

広島中央環境衛生組合管理者 様

所 在 地

商号又は名称

代表者職氏名

令和 4 年度の HP 構築・保守に係る金額

金 _____ 円

提案価格は、消費税及び地方消費税を含む金額とする。

令和 5 年度の保守に係る金額

金 _____ 円

提案価格は、消費税及び地方消費税を含む金額とする。